

Contaplus

60 Horas

Objetivos:

Manejar la aplicación contaplus analizando todas las herramientas necesarias para la gestión contable de una empresa desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre del ejercicio y documentos oficiales.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y ACCESO A LA APLICACIÓN CONTAPLUS.

1. Ejercicio Acceso
2. Elección de Usuario
3. Fecha de Trabajo
4. Gestión de Empresas
5. Datos de Empresa
6. Usuarios
7. Ejercicio global Tema 1
8. Escritorio Sage

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DE PLAN CONTABLE Y ESTRUCTURA ANALÍTICA.

1. Mantenimiento de Cuentas
2. Cambio de PGC de una Empresa

3. Tipos de PGC
4. Gestión de Subcuentas
5. Gestión de Departamento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERATIVA CONTABLE.

1. Gestión de Asientos
2. Casación
3. Vencimientos
4. Facturas Rectificativas
5. Utilidades de Asientos
6. Asientos Predefinidos
7. Cierre del Ejercicio
8. Caja Auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

1. Listados de Mayor
2. Balances
3. Punteo Y Casación
4. Vencimientos
5. Cheques y Pagarés
6. Banca Electrónica
7. Presentación Telemática de las Cuentas Anuales
8. Legalización de Libros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRATAMIENTO DE IVA.

1. Factura Recibidas
2. Facturas Expedidas
3. Modelo 303-420
4. Modelo 347
5. Modelo 349
6. Modelo 390
7. Asiento de regularización
8. Presupuestos, Inventario y Otras Opciones
9. Presupuestos
10. Moneda Extranjera

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES PERSONALIZADOS Y OTRAS OPCIONES.